



FFG
Forschung wirkt.

LEITFADEN ZUR ERSTELLUNG EINES EUROSTARS- FÖRDERUNGSANTRAGS
FÜR DAS CUT-OFF DATE AM 04. FEBRUAR 2021 (COD 15)



LEITFADEN FÜR EUROSTARS-2 COD 15

(KOOPERATIVE F&E-PROJEKTE AUF TRANSNATIONALER EBENE)

INHALTSVERZEICHNIS

Tabellenverzeichnis.....	3
Präambel	4
1 Das Wichtigste in Kürze.....	5
2 Die Basis für eine Förderung.....	7
2.1 Was ist Eurostars?.....	7
2.1.1 Was bedeutet Forschung & Entwicklung treibendes KMU?.....	8
2.2 Welche Ziele verfolgt Eurostars?	8
2.3 Was sind Kooperative F&E-Projekte?	8
2.4 Ausschreibungsdokumente	8
2.5 Wer ist förderbar bzw. teilnahmeberechtigt?	9
2.5.1 Wer ist förderbar?	9
2.5.2 Wer ist teilnahmeberechtigt, aber nicht förderbar?	10
2.6 Wie hoch ist die Förderung?.....	10
2.7 Welche Kosten sind förderbar?	11
2.7.1 Klinische Studien.....	11
2.8 Was gilt bei der Regelung der Verwertungsrechte?	11
2.9 Welche Dokumente sind für die Einreichung erforderlich?	12
2.10 Müssen weitere Projekte angegeben werden?	12
2.11 Wissenschaftliche Integrität.....	12
2.12 Ethische Betrachtungen	13
3 Die Einreichung.....	14
3.1 Wie verläuft die Einreichung?	14
3.1.1 Zentrale Einreichung	14
3.1.2 FFG-Antragstellung	14
3.2 Wie sicher sind vertrauliche Daten?	14
4 Die Bewertung und Entscheidung	15
4.1.1 Beurteilung durch die nationalen Förderungsstellen	15
4.1.2 Beendigung des Auswahlverfahrens	15
4.1.3 FFG-Antragsteil	15
4.1.4 Informationen zu einer Ablehnung	15
5 Der Ablauf nach der Entscheidung	16
5.1 Wie entsteht der Förderungsvertrag?	16
5.2 Was sind projektspezifische Bedingungen und Auflagen?	16
5.3 Wie erfolgt die Auszahlung der Förderungsrate?	16
5.4 Welche Berichte und Abrechnungen sind erforderlich?	17

5.4.1	Internationale Berichtslegung	17
5.4.2	Nationale Berichtslegung	17
5.5	Wie werden Projektänderungen kommuniziert?	18
5.6	Kann der Förderungszeitraum verlängert werden?	18
5.7	Was passiert nach dem Ende der Projektlaufzeit?	19
5.8	Wann kommt es zur Einstellung der Förderung und Rückzahlung? ...	19
5.9	Was passiert mit zugesprochenen Förderungsmitteln bei einer Insolvenz?	20
5.10	Wo erhalten Sie Unterstützung bei der Antragstellung?	20
6	Rechtsgrundlage	21
7	Weitere Informationen	21
7.1	Service FFG Projektdatenbank.....	21
7.2	Service BMK Open4Innovation	22
	Anhänge	22

TABELLENVERZEICHNIS

Tabelle 1: Das Wichtigste in Kürze	5
Tabelle 2: Budget - Fristen - Kontakt.....	6
Tabelle 3: Ausschreibungsdokumente	8
Tabelle 4: Förderungshöhe	10

Änderungen gegenüber COD 14

- Kapitel 5.1 Vereinfachter Ablauf zur Erstellung des Förderungsvertrags
- Die FFG-Richtlinien KMU, Industrie und Offensiv wurden auf Basis der verlängerten beihilferechtlichen Basis der Europäischen Kommission (Verlängerungsverordnung, VO (EU) 2020/972 vom 2. Juli 2020) bis 31.12.2021 verlängert. Siehe Kapitel Rechtsgrundlagen.
- Diverse sprachliche Präzisierungen zur Verbesserung der Verständlichkeit

PRÄAMBEL

Der Leitfaden für Eurostars enthält grundlegende **Anforderungen, Förderungskonditionen und Abläufe** für die Einreichung von kooperativen Eurostars-Forschungs- und Entwicklungsprojekten (kurz F&E-Projekte).

Mit diesem Leitfaden unterstützen wir Sie, wenn Sie Projekte im Programm Eurostars einreichen. Hier finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Darüber hinaus gibt es einen allgemein gültigen FFG-Kostenleitfaden als [Download](#). Damit erhalten Sie einen Überblick, wie Sie mit Kosten in Förderungsansuchen umgehen.

Dieser Leitfaden bezieht sich auf das Eurostars-2-Programm, das am 31. Januar 2014 startete und bis Februar 2021 geöffnet ist. Förderungsentscheidungen werden in der Regel zweimal jährlich getroffen.

1 DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

Tabelle 1: Das Wichtigste in Kürze

Eckpunkt	Informationen
Instrument	Kooperative F&E-Projekte auf transnationaler Ebene
Kurzbeschreibung	Förderung von transnationalen Kooperationsprojekten von Forschung & Entwicklung (F&E) treibenden Kleinen und Mittleren Unternehmen (KMU) mit hohem Wachstumspotenzial . Eurostars ist offen für alle thematischen Bereiche („bottom-up“).
Einreichberechtigt	Förderbar sind außerhalb der Bundesverwaltung stehende natürliche oder juristische Personen, Personengesellschaften oder Einzelunternehmer*innen . <ul style="list-style-type: none"> – Kleine und Mittlere Unternehmen – Forschungseinrichtungen – Große Unternehmen Der Fokus von Eurostars liegt zwar auf KMU, aber auch Großunternehmen können an Eurostars-Projekten teilnehmen, wenn ihre Mitarbeit notwendig ist.
maximale Förderung / Finanzierung in €	Pro Projekt max. 500.000 Euro Förderung für die österreichischen Partner
Förderungsquote	Kleine Unternehmen – max. 60% Mittlere Unternehmen – max. 50% Große Unternehmen – max. 30% Forschungseinrichtungen – max. 60% (wenn kein KMU aus Österreich im Konsortium – max. 40%, vgl. 2.6)
Laufzeit in Monaten	bis maximal 36
Kooperationserfordernis	Ja

Tabelle 2: Budget - Fristen - Kontakt

Eckpunkt	Informationen
Nationales Budget	Voraussichtlich 3,5 Mio. Euro für 2021
Geldgeber	Bundesministerium für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort und Europäische Union
Einreichfrist international	Der Eurostars-Antrag muss auf der internationalen Website bis 04.02.2021, 20.00 Uhr Brüsseler Zeit , vollständig eingegangen sein.
Einreichfrist national	Der nationale FFG-Antrag muss im eCall bis spätestens 18.02.2021, 14.00 Uhr , vorliegen.
Sprache	International: Englisch National: Deutsch oder Englisch
Ansprechpersonen	<p>Mag.^a Marie-Katharine Traunfellner E-Mail: marie-katharine.traunfellner@ffg.at T: +43 (0) 57755 – 4705</p> <p>Dr. Michael Walch E-Mail: michael.walch@ffg.at T: +43 (0) 57755 – 4901</p> <p>Karin Kurzweil (Assistenz EUREKA, Eurostars) E-Mail: karin.kurzweil@ffg.at T: +43 (0)5 7755 – 4903</p> <p>Martina Hörhan MSc E-Mail: martina.hoerhan@ffg.at T: +43 (0)5 7755 – 1220</p> <p>Mag.^a Manuela Jeretic E-Mail: manuela.jeretic@ffg.at T: +43 (0)57755 – 1215</p>
Information im Web	FFG Eurostars Webseite Eurostars Webseite
Zum Einreichportal	eCall

2 DIE BASIS FÜR EINE FÖRDERUNG

2.1 Was ist Eurostars?

Eurostars ist ein transnationales, gemeinsames Förderungsprogramm mehrerer EUREKA-Mitgliedsländer und der Europäischen Union, das Förderung speziell für **marktnahe Forschung & Entwicklung (F&E) treibende Kleine und Mittlere Unternehmen (KMU) mit hohem Wachstumspotenzial** bietet. Wie EUREKA ist Eurostars offen für alle Themenbereiche („bottom-up“). Das Programm-Management erfolgt durch das EUREKA-Sekretariat (ESE) in Brüssel in enger Kooperation mit den nationalen Förderstellen.

Eckdaten von Eurostars

- Ein F&E treibendes KMU übernimmt die Führungsrolle (siehe [Definition 2.1.1](#))
- Bewertung und Auswahl durch internationale Expert*innen
- Harmonisierte Ausschreibungen und Abläufe in allen teilnehmenden Ländern
- Die teilnehmenden Länder haben ein reserviertes Eurostars-Budget
- Ein kurzer Auswahlprozess führt zur schnelleren Förderungsentscheidung: ca. 13 Wochen nach dem „Cut-off Date“ wird die Rangliste („ranking list“) bekanntgegeben
- Die Europäische Kommission vergibt gemäß Art. 185 AEUV ein zusätzliches „Top-up“, mit dem die nationalen Budgets aufgestockt werden
- Die Förderung erfolgt in Österreich ausschließlich in Form von nicht rückzahlbaren Zuschüssen

In Österreich werden die Förderungsmittel vom [Bundesministerium für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort \(BMDW\)](#) bereitgestellt, die Abwicklung der Förderungsverträge erfolgt durch die Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft (FFG). Durch die Europäische Kommission erfolgt eine Kofinanzierung in Form eines „Top-ups“.

Es gibt in der Regel jährlich zwei Einreichfristen („Cut-off Dates“), zu denen alle erforderlichen Dokumente eingereicht sein müssen, um im jeweiligen Auswahlprozess berücksichtigt zu werden.

ACHTUNG: Die Förderung von Eurostars-Projekten unterliegt ausschließlich nationalen Förderrichtlinien und kann deshalb von Staat zu Staat unterschiedlich geregelt sein!

2.1.1 Was bedeutet Forschung & Entwicklung treibendes KMU¹?

Kleine und Mittlere Unternehmen gelten als „F&E treibende KMU“, wenn sie **entweder 10 % oder mehr der Mitarbeiter*innen** (Vollzeitäquivalente, VZÄ) dauernd in F&E beschäftigen oder **10 % oder mehr des Gesamtumsatzes für F&E** aufwenden.

Die Bedingung ist weiterhin erfüllt, sofern KMU mit bis einschl. 100 VZÄ **mindestens 5**, über 100 VZÄ **mindestens 10 VZÄ** dauerhaft in F&E beschäftigen.

2.2 Welche Ziele verfolgt Eurostars?

Eurostars unterstützt F&E treibende KMU dabei, neue wirtschaftliche Aktivitäten durch F&E-Ergebnisse zu kreieren und Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen rascher auf internationale Märkte zu bringen als bisher. Eurostars trägt dazu bei, die globale Wettbewerbsfähigkeit europäischer Unternehmen durch internationale F&E-Kooperationen zu stärken.

2.3 Was sind Kooperative F&E-Projekte?

Kooperative Eurostars-F&E-Projekte definieren sich durch die Kooperation mehrerer Konsortialpartner, die in einem gemeinsamen Projekt mit definierten F&E-Zielen zusammenarbeiten. Das Vorhaben wird im Bereich der Forschungskategorie **experimentelle Entwicklung** durchgeführt. Die Laufzeit eines kooperativen F&E-Projektes ist auf **maximal 3 Jahre** beschränkt.

Der kooperative Charakter des Vorhabens wird durch den verpflichtenden Abschluss eines **Konsortialvertrages** unterstrichen, in dem die Rechte und Pflichten der Partner festgelegt sind.

2.4 Ausschreibungsdokumente

Im Rahmen dieser Ausschreibung sind folgende Ausschreibungsdokumente für österreichische Partner gültig:

Tabelle 3: Ausschreibungsdokumente

Dokumente für Förderungen	Link
FFG-Richtlinien-OFFENSIV (Fördergrundsätze)	Rechtsgrundlagen

¹ Einen Link zur EU-Definition für KMU finden Sie auf der [Webseite der EU](#).

Dokumente für Förderungen	Link
Eurostars Guidelines	– Guidelines Downloadcenter (inkl. Eligibility guidelines (Formalvoraussetzungen), Application guidelines and Ethics guidelines)
Eurostars Leitfaden	(dieses Dokument)
Kostenleitfaden Kostenanerkennung in FFG-Projekten, Version 2.1	Kostenleitfaden
Nationaler Antragsteil (elektronisch über FFG eCall einzureichen)	eCall

2.5 Wer ist förderbar bzw. teilnahmeberechtigt?

2.5.1 Wer ist förderbar?

Förderbar sind außerhalb der Bundesverwaltung stehende **natürliche oder juristische Personen, Personengesellschaften oder Einzelunternehmen**. Es darf kein Partner bzw. Land mehr als 75% der Projektkosten tragen.

- **Kleine und Mittlere Unternehmen**
KMU sind grundsätzlich förderbar und können in Eurostars teilnehmen. Die Koordinationsfunktion kann aber ausschließlich von F&E-treibenden KMU übernommen werden. Der KMU-Status muss gemäß EU-Definition vorliegen. Es muss gewährleistet werden, dass mind. 50% der Projektkosten (excl. Subaufträge) von einem oder mehreren F&E treibenden KMU im Konsortium getragen werden.
- **Forschungseinrichtungen**
Universitäten, Fachhochschulen und außeruniversitäre Forschungseinrichtungen können zusätzlich zu KMU in Eurostars-Projekte einbezogen werden, wenn ihre jeweilige Expertise für das Projekt notwendig und sinnvoll ist.
- **Große Unternehmen**
Der Fokus von Eurostars liegt zwar auf KMU, aber auch Großunternehmen können an Eurostars-Projekten teilnehmen.

Förderungswerber*innen, bei denen während der letzten drei Jahre ein Insolvenzverfahren oder außergerichtliches Sanierungsverfahren anhängig war bzw. ist, erfüllen die Kriterien für die Projektdurchführung in der Regel nicht ausreichend. Die wirtschaftliche Eignung der Förderungswerber*innen wird jedenfalls durch die FFG geprüft.

Subaufträge zwischen Konsortialpartnern sind nicht zulässig. Ausländische Kooperationspartner sind in Österreich nicht antragsberechtigt.

2.5.2 Wer ist teilnahmeberechtigt, aber nicht förderbar?

Natürliche Personen und ausländische Partner können als **Subauftragnehmer** (nur im Ausmaß von max. 20 %) in Betracht gezogen werden. Subauftragnehmer sind nicht Partner im Sinne eines Kooperativen Eurostars-F&E-Projektes. Sie haben kein Anrecht auf die Nutzung der Projektergebnisse und erbringen definierte Leistungen für Partner, die in der Projektkostenkategorie „Drittkosten“ angeführt werden.

2.6 Wie hoch ist die Förderung?

Die Förderung erfolgt in Form von **nicht rückzahlbaren Zuschüssen**.

Die maximale **Förderungshöhe für jeden Partner richtet sich nach dem jeweiligen Organisationstyp**:

Table 4: Förderungshöhe

Forschungs-kategorien	Kleine Unternehmen	Mittlere Unternehmen	Große Unternehmen	Forschungs-einrichtungen
Experimentelle Entwicklung	max. 60 %	max. 50 %	max. 30 %	max. 60 % (1) oder max. 40 % (2), wie im nachfolgenden Text beschrieben

Die erhöhte Förderungsquote (1) für Universitäten und Forschungseinrichtungen wird nur dann gewährt, wenn diese mit einem österreichischen KMU zusammenarbeiten. Dabei wird vorausgesetzt, dass das KMU einen eigenständigen und wesentlichen Beitrag zur Erreichung der Projektziele leistet. Dies muss sich in der Kostenaufteilung zwischen KMU und Forschungseinrichtung widerspiegeln. In allen anderen Fällen beträgt die Förderung von Forschungseinrichtungen max. 40 % (2).

Bei Kooperation zwischen einem Unternehmen und einer oder mehreren Forschungseinrichtungen tragen letztere mindestens 10 % der beihilfefähigen Kosten.

Die maximale Förderung für die österreichische Projektbeteiligung **beträgt € 500.000,- pro Projekt** (dieser Betrag inkludiert das EU-Top-up und bezieht sich auf den gesamten österreichischen Anteil, d.h. alle österreichischen Partner). Die Projektkosten sowie die Beiträge der ausländischen Partner sind davon unbeeinflusst.

Jährlich stehen für österreichische Teilnehmende voraussichtlich Mittel in der Höhe von € 3,5 Mio. zur Verfügung, die durch Ko-Finanzierung der EU aufgestockt werden.

2.7 Welche Kosten sind förderbar?

Für österreichische Partner sind alle dem Projekt zurechenbaren Kosten, die direkt, tatsächlich und zusätzlich (zum herkömmlichen Betriebsaufwand) für die Dauer der geförderten Forschungstätigkeit entstanden sind, förderbar.

Personalkosten für Personen, die nicht in Österreich angestellt sind (keine Lohnsteuer in Österreich abführen), sind nicht förderbar.

Kosten für notwendige **Drittleistungen** (Subaufträge) sind prinzipiell förderbar; für den Anteil an den Gesamtkosten gilt ein Richtwert von höchstens 20 %. Subaufträge zwischen Konsortialpartnern sind hierbei nicht förderbar. Kosten im Rahmen von neuen Patentanmeldungen sind nur bei KMU förderbar. Davon ausgeschlossen: Kosten für die Patentaufrechterhaltung.

Das ehestmögliche Datum für eine Kostenanerkennung ist das Einreichdatum des nationalen Antrags im FFG eCall. Das Konsortium ist dazu angehalten, einen gemeinsamen Projektstart zu wählen, welcher auch im Konsortialvertrag festgelegt wird. Dieses Datum gilt als Stichtag für die Kostenanerkennung.

Zur Behandlung und Darstellung der Kosten in Förderungsansuchen und Berichten an die FFG dient der **Leitfaden „Kostenanerkennung in FFG-Projekten“** in der jeweils gültigen Fassung.

2.7.1 Klinische Studien

Klinische Studien stehen nicht im Fokus des Eurostars-Programms und werden daher nicht gefördert. Klinische Studien im Sinne der Eurostars-Ausschreibung umfassen definitionsgemäß §2a (1) „Klinische Prüfung“ und (3) „Nichtinterventionelle Studie“ des Österreichischen Arzneimittelgesetzes (AMG) sowie §3 (2) „Klinische Prüfung“ und (2a) „Leistungsbewertungsprüfung“ des Österreichischen Medizinproduktegesetzes (MPG).

2.8 Was gilt bei der Regelung der Verwertungsrechte?

Die Verwertungsrechte der Projektergebnisse liegen beim Konsortium. Bei Vertragsunterzeichnung bzw. spätestens zur Auszahlung der ersten Förderungsrate ist ein firmenmäßig gezeichneter **Konsortialvertrag** (CA, Consortium Agreement) sowohl dem EUREKA-Sekretariat als auch der FFG vorzulegen, der die Zusammenarbeit und insbesondere auch die **Verwertungsrechte (IPR) an den geförderten Projektergebnissen regelt**. Als Vorlage ist das von Eurostars zur Verfügung gestellte Skeleton zu verwenden, das über die [Eurostars Webseite](#) bezogen werden kann.

Die mit Unterstützung der FFG erzielten Forschungsergebnisse sind einer bestmöglichen Verwertung für die Wirtschaft und Wissenschaft zuzuführen.

Wenn die Förderungsnehmerseite nicht selbst für die Verbreitung bzw. Verwertung des geförderten Vorhabens sorgt, darf die FFG Verwertungsvorschläge machen. Das gilt auch für Schutzrechte, die Geförderte nicht selbst anmelden oder verwerten.

2.9 Welche Dokumente sind für die Einreichung erforderlich?

Die notwendigen Dokumente für die Einreichung sind den „[Guidelines for Completing an Application](#)“ zu entnehmen.

In **Österreich** erfolgt die Einreichung des nationalen Antragsteils elektronisch via [eCall](#) (siehe [Kapitel 3.1.2](#))

Das österreichische EUREKA-Büro in der FFG bietet als Service im Vorfeld der Einreichung von Projektanträgen die formale Überprüfung von Anträgen an, sofern diese rechtzeitig vor dem Cut-Off zur Verfügung stehen.

2.10 Müssen weitere Projekte angegeben werden?

Im Förderungsansuchen müssen jene Projekte angeführt werden, die mit öffentlichen Mitteln und/oder EU-Mitteln gefördert wurden bzw. werden. Zu nennen sind sowohl laufende als auch abgeschlossene Projekte mit thematischem und inhaltlichem Bezug zum gegenständlich eingereichten Vorhaben bzw. zu den anfallenden Projektkosten. Dies dient der Sicherstellung einer klaren Abgrenzung des gegenständlichen Vorhabens zu anderen bereits geförderten, laufenden bzw. beantragten Vorhaben.

Die vollständige und umfassende Darstellung bisher erhaltener und beantragter Förderungsmittel im Themenbereich schmälert nicht die Förderungschancen, sondern dient der Vermeidung von Doppelförderungen und weist die Expertise des/der Förderungswerber*in auf diesem Gebiet aus. Die Angabe dieser Projekte hat im Förderungsansuchen und den jeweiligen Berichten zu erfolgen.

Die mehrmalige Anerkennung von bereits geförderten Kosten oder Kostenteilen ist nicht zulässig. Das beantragte Vorhaben ist klar von bereits geförderten Projekten mit inhaltlichem Bezug abzugrenzen.

2.11 Wissenschaftliche Integrität

Eine Förderungsvergabe erfolgt nur an jene Förderungsnehmer*innen, deren wissenschaftliche Qualität nachweisbar bei Antragstellung und während der Projektabwicklung gegeben ist. Um eine derartige wissenschaftliche Qualität sicherstellen zu können, ist die FFG Mitglied der [Österreichischen Agentur für wissenschaftliche Integrität](#).

Im Rahmen ihrer Mitgliedschaft unterstützt die FFG die Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis. Im Zuge der Formalprüfung von Anträgen und im Falle von vermutetem wissenschaftlichem Fehlverhalten kann die FFG relevante Sachverhalte und die dafür notwendigen Unterlagen an die Kommission für wissenschaftliche Integrität der OeAWI übermitteln. Die OeAWI entscheidet über die Einleitung eines unabhängigen Untersuchungsverfahrens und nimmt im Bedarfsfall derartige Untersuchungen vor.

Werden im Rahmen des Untersuchungsverfahrens Umstände bekannt, die eine mangelnde wissenschaftliche Qualität des beantragten Vorhabens belegen oder wissenschaftliches Fehlverhalten (zB Plagiat) bestätigen, kann die FFG nach eigenem Ermessen die Überarbeitung des Förderungsansuchens fordern, oder aus formalen Gründen ablehnen. Bei bereits geförderten Projekten kann es zur Minderung, Einbehaltung oder Rückforderung der gewährten bzw. bereits ausbezahlten Förderungsmittel kommen.

2.12 Ethische Betrachtungen

Eurostars-Projekte unterliegen den Ethikregeln der Europäischen Union bzw. des EU-Rahmenprogramms Horizon 2020. Das Formular „Eurostars ethics issues table“ dient Antragsteller*innen als Richtlinie, ethik-relevante Aspekte richtig einzuschätzen. Das Formular finden Sie auf der [FFG Webseite](#). Zum Cut-off Date sollte es gemeinsam mit dem Eurostars-Antrag im internationalen Online-System als Annex hochgeladen werden.

Als Ausfüllhilfe wird der „H2020-Leitfaden How to complete your ethics self-assessment“ empfohlen, der auf der [Eurostars Webseite](#) zum Download bereitsteht.

3 DIE EINREICHUNG

3.1 Wie verläuft die Einreichung?

3.1.1 Zentrale Einreichung

Die Registrierung und Einreichung erfolgt zentral über die [Eurostars Webseite](#). **Nach erfolgter Einreichung ist eine weitere Bearbeitung eines Antrags nicht mehr möglich, dies gilt auch für Nachreichungen.**

Eine detaillierte Anleitung zur Einreichung finden Sie in den „[Guidelines for completing an application](#)“.

3.1.2 FFG-Antragstellung

Für alle österreichischen Teilnehmenden an einem Eurostars-Projekt ist zusätzlich eine nationale Antragstellung (inkl. Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre, Saldenliste, Darstellung der Restfinanzierung, Übersicht über die Projektkosten, Businessplan bei Start-ups usw.) im [FFG-eCall](#) durchzuführen. Dies muss spätestens bis zum auf Seite 5 genannten Datum erfolgt sein, frühestens aber nach erfolgter Einreichung über die Eurostars-Homepage (siehe [Kapitel 3.1.1](#)).

3.2 Wie sicher sind vertrauliche Daten?

Die Mitarbeiter*innen der FFG, die Mitglieder der Organe und Beiräte sowie die Sachverständigen sind über Tatsachen, die ihnen in Wahrnehmung ihrer Tätigkeit für die FFG zur Kenntnis gelangen und deren Geheimhaltung im berechtigten Interesse der FFG oder eines/r Förderwerbers/in gelegen ist, zu Verschwiegenheit verpflichtet. Daten dürfen an Dritte nur übermittelt werden, wenn bundesgesetzliche Vorschriften dies vorsehen oder der Betroffene ausdrücklich und unmissverständlich der Übermittlung zugestimmt hat (gemäß FFG-Gesetz § 9 Abs 4).

Die Förderungswerbenden erklären sich damit einverstanden, dass die im Förderungsansuchen und im Förderungsvertrag bekannt gegebenen personenbezogenen Daten, die im Zusammenhang mit der Anbahnung und Abwicklung des Vertrages verwendet werden, von der FFG gegebenenfalls auch an den Rechnungshof, an Organe der EU, an andere Bundes- oder Landesförderungsstellen, sowie an die Ministerien als Eigentümer der FFG weitergegeben werden.

4 DIE BEWERTUNG UND ENTSCHEIDUNG

4.1 Wie erfolgt die Formalprüfung?

Die Formalprüfung der eingelangten Anträge wird zentral vom EUREKA-Sekretariat in Zusammenarbeit mit den nationalen Förderungsstellen durchgeführt.

Die inhaltliche Bewertung erfolgt ebenso zentral, gemäß „Guidelines for evaluating the applications“. Die Guidelines sind auf der [Eurostars Webseite](#) zu finden.

4.1.1 Beurteilung durch die nationalen Förderungsstellen

Die FFG holt Informationen über die Teilnehmenden ein. In die abzugebende Stellungnahme fließt eine wirtschaftliche Begutachtung der nationalen Förderungsstellen ein („Financial viability assessment“). Folgende Fragen werden dabei beantwortet:

- Ist die Finanzierung der Projektanteile der Teilnehmer*innen ausreichend gesichert? Das betrifft insbesondere den eigenfinanzierten Teil der Projektkosten und ob die wirtschaftliche Situation das Vorhaben als Ganzes durchführbar erscheinen lässt.
- Gibt es Ausschlussgründe für Teilnehmer*innen (zB Insolvenzverfahren, Sanierungsverfahren etc.)?

4.1.2 Beendigung des Auswahlverfahrens

Die Information über den Ausgang der Förderungsempfehlung erfolgt durch das EUREKA-Sekretariat direkt an die Antragsteller*innen. Danach erfolgt in den an Eurostars teilnehmenden Ländern die Feststellung, für wie viele der gereihten Projekte in Folge die für Eurostars reservierten Förderungsmittel ausreichen.

4.1.3 FFG-Antragsteil

Die Antragsteller*innen werden schriftlich aufgefordert, eine nationale Antragstellung via eCall durchzuführen. Neben den in [Kapitel 3.1.2](#) genannten organisatorischen Informationen sind

- Projektbeschreibung (entspricht dem endgültigen, online eingereichten Eurostars-Antrag als pdf)
- detaillierter Kostenplan (Eingabe erfolgt online im eCall)

zu befüllen. Sollten zur Fördervertragserstellung weitere Informationen nötig sein, kann der Antrag nochmals zur Bearbeitung geöffnet werden (ebenfalls nach Aufforderung).

4.1.4 Informationen zu einer Ablehnung

Über eine Ablehnung des Förderansuchens werden Sie schriftlich vom EUREKA-Sekretariat informiert.

5 DER ABLAUF NACH DER ENTSCHEIDUNG

5.1 Wie entsteht der Förderungsvertrag?

Im Falle einer positiven Förderungsentscheidung kommuniziert die FFG den Förderungswerbenden (bei Forschungskooperation dem Konsortium) ein Dokument bzw. eine Ansicht im eCall mit den wichtigsten Eckdaten zum Förderungsvertrag (zB Höhe der Förderung, Höhe der förderbaren Kosten, Beginn und Ende des Förderungszeitraumes, Berichtspflichten und etwaige Auflagen).

Nach Annahme des Dokumentes bzw. der Ansicht innerhalb der festgelegten Frist wird der Förderungsvertrag von Seiten der FFG erstellt und an den Förderungswerbenden (bei Forschungskooperation an das Konsortium) übermittelt. Der Förderungswerbende (bei Forschungskooperation das Konsortium) retourniert den firmenmäßig gezeichneten Förderungsvertrag. Damit ist der Förderungsvertrag rechtsgültig. Bis dahin besteht kein Anspruch auf Förderung.

Zu im Vertrag angeführten Auflagen lesen Sie bitte das [Kapitel 5.2](#).

5.2 Was sind projektspezifische Bedingungen und Auflagen?

Der Vertrag kann projektspezifische Bedingungen und Auflagen enthalten, damit der gewünschte Projekterfolg eintritt und der Einsatz von Fördermitteln effizient erfolgt.

Beispiele für Auflagen:

- Übermittlung des Konsortialvertrags (verpflichtend)
- Sicherstellung der Restfinanzierung
- Nachweis der Anstellungsverhältnisse von Projektmitarbeiter*innen
- Einhaltung der Ethik-Richtlinien (siehe Anhang II)

5.3 Wie erfolgt die Auszahlung der Förderungsraten?

Nach der Unterzeichnung des Förderungsvertrages sowie der Erfüllung von Auflagen erfolgt die Auszahlung der **ersten Rate**.

Weitere Raten werden gemäß **Projektfortschritt**, nach Prüfung der im Förderungsvertrag festgelegten Zwischenberichte (inklusive Zwischenabrechnung) und ggf. nach der Erfüllung weiterer Auflagen auf Basis des im Vertrag festgelegten Ratenauszahlungsplans überwiesen.

Lässt der Zwischenbericht auf Verzögerungen im Projektfortschritt schließen bzw. sind die Kosten nicht plangemäß verbraucht worden, so kann die Auszahlung einer

weiteren Rate auf einen späteren Zeitpunkt verschoben werden, oder zunächst eine reduzierte Rate angewiesen werden.

Weiters kann die Auszahlung einer Förderungsrate auch aufgeschoben werden, wenn und solange Umstände vorliegen, welche die ordnungsgemäße Durchführung der Leistung als nicht gewährleistet erscheinen lassen.

ACHTUNG: Die **Auszahlung von Förderungsmitteln** während der Laufzeit des Projektes ist **nicht** einer **Kostenanerkennung** gleichzusetzen. Diese erfolgt erst **nach Entlastung** des Projektes!

Vor Auszahlung der Endrate erfolgt die Prüfung des Endberichtes und der Endabrechnung. Die **Kostenanerkennung erfolgt mit einem Schreiben zur Kosten- und Förderungsanerkennung**, nach der Rechnungsprüfung durch Projektcontrolling & Audit der FFG. Eine Erfüllung der internationalen Berichtspflichten gemäß [Guidelines for Participants](#) ist Voraussetzung für die Entlastung.

5.4 Welche Berichte und Abrechnungen sind erforderlich?

In Eurostars wird zwischen nationaler und internationaler Berichtsebene unterschieden.

5.4.1 Internationale Berichtslegung

Gemäß [Guidelines for Participants](#) sind in halbjährlichen Abständen Fortschrittsberichte („Project Progress Reports - PPR“) an das EUREKA-Sekretariat zu übermitteln. Am Projektende ist zudem ein Abschlussbericht („Final Report - FiR“) abzugeben.

Im ersten, zweiten und dritten Jahr nach Projektende versendet das EUREKA-Sekretariat sogenannte „Market Impact Reports - MIR“ mit dem Ziel, Informationen über die Entwicklungen am Markt aus Ergebnissen des Projektes zu erhalten.

5.4.2 Nationale Berichtslegung

National sind gemäß Förderungsvertrag, abhängig von der Projektdauer, zu bestimmten Stichtagen jeweils ein fachlicher **Zwischenbericht** sowie eine **Zwischenabrechnung via Berichtsfunktion des FFG eCall-Systems** vorzulegen.

Innerhalb von 3 Monaten nach Projektende sind ein fachlicher Endbericht und eine Endabrechnung ebenfalls via eCall zu legen.

Die im eCall **vorgegebenen Vorlagen** zur Berichtserstellung müssen verwendet werden.

Detailinformationen zu anerkehbaren und nicht anerkehbaren Kosten sind im „Leitfaden zur Behandlung der Projektkosten in Förderungsansuchen und Berichten“ – kurz FFG-Kostenleitfaden – festgelegt.

Darüber hinaus sind Förderungsnehmende verpflichtet, bei Bedarf mit der FFG und den zuständigen ministeriellen Ressorts **zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit** zusammenzuarbeiten. Dies betrifft insbesondere die Bereitstellung von nicht vertraulichen Projektinformationen und Bildmaterial für elektronische Disseminationsportale und andere mediale Zwecke.

5.5 Wie werden Projektänderungen kommuniziert?

Wesentliche Projektänderungen müssen **unmittelbar nach Bekanntwerden sowohl dem EUREKA-Sekretariat (ESE) als auch der FFG** mitgeteilt werden. Für die Mitteilung an das EUREKA-Sekretariat ist das entsprechende Formblatt wie in den „Guidelines for Request of Changes“ (Verfügbar auf: [Eurostars Webseite](#)) beschrieben, auszufüllen und einzusenden.

Die **Benachrichtigung** via eCall an die FFG soll eine entsprechende Darstellung und Begründung der Änderung beinhalten.

Änderungen von **vertragsrelevanten Inhalten** (zB Förderungszeitraum, Kostenstruktur) **bedürfen einer Genehmigung der FFG**. Zu melden sind ferner wichtige das Unternehmen betreffende Ereignisse (zB Änderungen der Eigentumsverhältnisse, Absiedelung, Insolvenzverfahren). Änderungen des KMU-Status während der Projektlaufzeit können zu einer Neuberechnung der Förderung führen.

Kostenumschichtungen können ausschließlich im Zuge der Zwischen- und/oder Endberichtslegung beantragt werden.

5.6 Kann der Förderungszeitraum verlängert werden?

Sind die Projektziele zum Ende des Förderungszeitraums noch nicht erreicht, so kann der Förderungszeitraum **kostenneutral** verlängert werden.

Ein **Antrag auf Verlängerung des Förderungszeitraumes** muss jedenfalls **innerhalb der genehmigten Projektlaufzeit via eCall** eingebracht werden. Eine Zusage zur Fristerstreckung des Fördervertrags mit der FFG kann jedoch erst dann erfolgen, wenn eine Genehmigung zur Verlängerung des Gesamtprojekts des EUREKA-Sekretariats vorliegt. Dieser Change Request ist vom Konsortialführer einzubringen.

Wird eine Verlängerung des Projektes über die maximale Eurostars-Projektlaufzeit von 36 Monaten angesucht, so müssen plausible Gründe für diese Verlängerung angegeben werden.

5.7 Was passiert nach dem Ende der Projektlaufzeit?

Nach **Prüfung des fachlichen Endberichtes und der Endabrechnung** erfolgt die Rechnungsprüfung zur Feststellung der widmungsgemäßen Verwendung der Förderungsmittel durch die FFG. Im Zuge der **Rechnungsprüfung** werden die **endgültig anerkekbaren Kosten festgestellt**.

Das **Ergebnis** der Prüfung **wird den Förderungsnehmenden schriftlich bekanntgegeben**. War die Projektprüfung positiv, wird die widmungsgemäße Verwendung der Förderungsmittel bestätigt, bei **negativem** Prüfergebnis können entsprechende **Rückforderungen** eingeleitet werden.

Ist die Prüfung **positiv abgeschlossen** und die ursprünglich geplanten Kosten wurden erreicht und der Final Report wurde an das ESE übermittelt (siehe 5.4.1), so wird die im Förderungsvertrag festgelegte Endrate überwiesen. Bei **Kostenunterdeckung** werden die Förderungsmittel **aliquot gekürzt**. Eine Kürzung der Förderungsmittel aus inhaltlichen sowie formalen und rechtlichen Gründen ist möglich.

Nicht zustehende, bereits ausbezahlte Förderungsmittel werden unter Verrechnung von Zinsen in der Höhe von 2 % über dem jeweils geltenden von der Österreichischen Nationalbank verlaublichen Basiszinssatz pro Jahr ab dem Tag der Auszahlung der Förderung unverzüglich zurückgefordert.

Der Förderungsnehmende hat jederzeit Einsicht in die Unterlagen und Belege zu gewähren und den Prüfenden der FFG jede Auskunft hinsichtlich des geförderten Vorhabens zu geben sowie erforderlichenfalls das Betreten von Laboratorien, Lager- und Betriebsräumen etc. zu gestatten.

5.8 Wann kommt es zur Einstellung der Förderung und Rückzahlung?

Rückzahlungsgründe bzw. Gründe für die Einstellung der Förderung sind:

- unvollständige oder unrichtige Information an die FFG
- vernachlässigte Berichtspflichten
- nicht genehmigte wesentliche Ablaufänderungen
- Konkurs des Förderungsnehmenden

Details dazu finden Sie in den Allgemeinen Förderungsbedingungen bzw. den geltenden FFG-Richtlinien Offensiv.

5.9 Was passiert mit zugesprochenen Förderungsmitteln bei einer Insolvenz?

Wird ein Insolvenzverfahren eröffnet, tritt die FFG im Einklang mit den gesetzlichen Regelungen vom Förderungsvertrag zurück. Es fließen somit keine weiteren Förderungsmittel.

5.10 Wo erhalten Sie Unterstützung bei der Antragstellung?

Information und Beratung zu Ihrem Eurostars-Projekt inkl. Informationen zur Ausschreibung:

Mag.^a Marie-Katharine Traunfellner
E-Mail: marie-katharine.traunfellner@ffg.at
T: +43 (0) 57755 – 4705

Dr. Michael Walch
E-Mail: michael.walch@ffg.at
T: +43 (0) 57755 – 4901

Karin Kurzweil (Assistenz EUREKA, Eurostars)
E-Mail: karin.kurzweil@ffg.at
T: +43 (0)5 7755 – 4903

Bei Fragen zur Financial Viability und Abwicklung der Projekte (Vertragserstellung, Auflagen, Berichtspflichten, etc) wenden Sie sich bitte an

Martina Hörhan MSc
E-Mail : martina.hoerhan@ffg.at
T: +43 (0)5 7755 – 1220

Mag.^a Manuela Jeretic
E-Mail: manuela.jeretic@ffg.at
T: +43 (0)57755 – 1215

6 RECHTSGRUNDLAGE

Die Ausschreibung basiert auf der [FFG – Richtlinie Offensiv](#).

Hinweis: Die FFG-Richtlinien KMU, Industrie und Offensiv wurden auf Basis der verlängerten beihilferechtlichen Basis der Europäischen Kommission (Verlängerungsverordnung, VO (EU) 2020/972 vom 2. Juli 2020) [bis 31.12.2021 verlängert](#).

Bezüglich der Unternehmensgröße ist die jeweils geltende KMU-Definition gemäß EU-Wettbewerbsrecht ausschlaggebend. Hilfestellung zur Einstufung finden sie auf der [FFG Webseite](#).

Sämtliche EU-Vorschriften sind in der jeweils geltenden Fassung anzuwenden.

Als **Rechtsgrundlage für „Forschungs- und Entwicklungsdienstleistungen“** wird der Ausnahmetatbestand § 10 Z 13 Bundesvergabegesetz 2006, BGBl. I Nr. 17/2006 in der Fassung BGBl. I Nr. 15/2010 (in der Folge BVergG 2006) angewendet.

7 WEITERE INFORMATIONEN

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen über weitere Förderungsmöglichkeiten und Services, die im Zusammenhang mit Förderungsansuchen bzw. geförderten Projekten für Sie hilfreich sein können.

7.1 Service FFG Projektdatenbank

Die FFG bietet als Service die Veröffentlichung von kurzen Informationen zu geförderten Projekten und eine Übersicht der Projektbeteiligten in einer öffentlich zugänglichen [FFG Projektdatenbank](#) an. Somit können Sie Ihr Projekt und Ihre Projektpartner besser für die interessierte Öffentlichkeit positionieren. Darüber hinaus kann die Datenbank zur Suche nach Kooperationspartnern genutzt werden.

Nach positiver Förderungsentscheidung werden die Antragsteller*innen im eCall System über die Möglichkeit der Veröffentlichung von kurzen definierten Informationen zu ihrem Projekt in der FFG Projektdatenbank informiert. Eine Veröffentlichung erfolgt ausschließlich nach aktiver Zustimmung im eCall System.

Nähere Informationen finden Sie auf der [FFG Webseite](#).

7.2 Service BMK Open4Innovation

Darüber hinaus bietet die Plattform **open4innovation** des Bundesministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie eine Wissensbasis für Unternehmen, Forscher*innen (community support, detailliertere Information, Erfolgsgeschichten, etc.)

ANHÄNGE

I: Was bedeutet Experimentelle Entwicklung?

„Experimentelle Entwicklung“ bezeichnet den Erwerb, die Kombination, die Formung und die Verwendung **vorhandener** wissenschaftlicher, technischer, wirtschaftlicher und sonstiger einschlägiger Kenntnisse und Fertigkeiten zur **Erarbeitung von Plänen und Vorkehrungen oder Konzepten für neue, veränderte oder verbesserte Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen**. Dazu zählen auch beispielsweise andere Tätigkeiten zur Definition, Planung und Dokumentation neuer Produkte, Verfahren und Dienstleistungen sowie auch die Erstellung von Entwürfen, Zeichnungen, Plänen und anderem Dokumentationsmaterial, soweit dieses nicht für gewerbliche Zwecke bestimmt ist.

Auch die Entwicklung von kommerziell nutzbaren **Prototyp** und Pilotprojekten ist eingeschlossen, wenn es sich beim Prototyp notwendigerweise um das kommerzielle Endprodukt handelt und seine Herstellung allein für Demonstrations- und Auswertungszwecke zu teuer wäre.

Die **experimentelle Produktion und Erprobung von Produkten, Verfahren und Dienstleistungen** ist ebenfalls beihilfefähig, **soweit sie nicht in industriellen Anwendungen oder kommerziell genutzt oder für solche Zwecke umgewandelt werden können**. Experimentelle Entwicklung umfasst keine routinemäßigen oder regelmäßigen Änderungen an Produkten, Produktionslinien, Produktionsverfahren, bestehenden Dienstleistungen oder anderen laufenden betrieblichen Prozessen, selbst wenn diese Änderungen eine Verbesserung darstellen sollten.

Experimentelle Entwicklung beinhaltet auch Demonstrationsprojekte.

Folgende Fragen können als **Hilfestellung zur Einstufung** der Projektkategorie Experimentelle Entwicklung herangezogen werden:

- Handelt es sich um die Entwicklung von Technologien und Komponenten für einen konkreten Anwendungsfall bzw. um die Erprobung von Entwicklungen im Pilotstadium?
- Wird auf vorhandenen wissenschaftlichen, technischen, wirtschaftlichen und sonstigen einschlägigen Kenntnissen und Fertigkeiten aufgebaut?
- Werden Pläne erstellt, Vorkehrungen getroffen oder Konzepte für neue, veränderte oder verbesserte Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen erstellt? (Dazu zählen auch beispielsweise andere Tätigkeiten zur Definition, Planung und Dokumentation neuer Produkte, Verfahren und Dienstleistungen sowie auch die Erstellung von Entwürfen, Zeichnungen, Plänen und anderem Dokumentationsmaterial, soweit dieses nicht für gewerbliche Zwecke bestimmt ist.)
- Wird im Rahmen der Arbeiten ein Prototyp erstellt?
- Ist eine kommerzielle Verwertung der Ergebnisse geplant?
- Gibt es einen kommerziellen Markt für die angestrebten Ergebnisse?
- Handelt es sich um eine nicht routinemäßige oder nicht regelmäßige Änderung an Produkten, Produktionslinien, Produktionsverfahren, bestehenden Dienstleistungen oder anderen laufenden betrieblichen Prozessen?

II. Konformität der Eurostars-Projekte mit den ethischen Regeln der Europäischen Union

Sämtliche Projektaktivitäten aller Projektbeteiligten eines Eurostars-Projektes sind unter Einhaltung der Ethik-Richtlinien von [Horizon 2020](#) durchzuführen. Das betrifft auch Drittländer sowie Beteiligte ohne Förderung und gilt weltweit. Nationale Ethik-Richtlinien sind davon unberührt. Es gelten die Ethik-Richtlinien von H2020 und nicht (nur) die gesetzlichen Bestimmungen der beteiligten Länder, denn: Dinge, die legal sind, sind nicht immer auch ethisch.

Typische ethik-relevante Themen sind:

- **Einverständniserklärungen:** Beinhaltet der Antrag
 - Kinder, Patienten oder andere Personen, die keine Zustimmung geben können?
 - gesunde erwachsene Freiwillige?
 - humangenetisches Material oder biologische Proben?
 - eine Sammlung menschlicher Daten? Forschung an menschlichen Embryonen/Föten?
 - menschliche Embryonen/Föten, Fötalgewebe/-zellen oder embryonale Stammzellen?
- **Privatsphäre:** Beinhaltet der Antrag

- die Verarbeitung von Erbinformationen oder persönlichen Daten (zB Gesundheit, sexuelle Orientierung, Ethnie, politische Überzeugung, religiöse oder philosophische Überzeugung)?
- das Verfolgen des Aufenthaltsortes oder die Beobachtung von Personen?
- **Forschung an Tieren:**
 - Beinhaltet der Antrag Forschung an Tieren?
 - Sind diese Tiere transgene kleine Labortiere, transgene Nutztiere, geklonte Nutztiere oder nichtmenschliche Primaten?
- **Forschung mit/in Entwicklungsländern**
 - Werden lokale Ressourcen verwendet? (genetisch, tierisch, pflanzlich etc.)
 - Nutzen für die einheimische Bevölkerung (Kapazitätsaufbau zB Zugang zu medizinischer Versorgung, Bildung etc.)
- **Drittländer**
- **Umwelt & Gesundheit und Sicherheit**
- **Dual-Use**
 - Forschung mit potenzieller militärischer oder terroristischer Anwendung
 - Missbrauch

Weiterführende Informationen zum Thema Ethik finden Sie auf der [Webseite der Europäischen Kommission](#).

Ethik umfasst aktuell eine Zahl von Elementen, die in diesem [Dokument der Europäischen Kommission](#) zusammengefasst sind.