



FFG
Forschung wirkt.

VERSION 1.0

EINREICHFRIST: 31.01.2024 (12 UHR, MEZ)

AUSSCHREIBUNG 2023



NATIONALE KO-FINANZIERUNG DIGITAL EUROPE 3. CALL

1 INHALT

TABELLENVERZEICHNIS.....	2
2 DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE	3
2.1 Wie hoch ist die Förderung?.....	3
2.2 Wer ist förderbar?.....	4
2.3 Welche Kosten sind förderbar?	4
3 DIE EINREICHUNG	5
3.1 Wie verläuft die Einreichung?	5
3.2 Welche Dokumente sind für die Einreichung erforderlich?	6
3.3 Wie dürfen vertrauliche Projektdaten verwendet werden?	6
4 DIE ANTRAGSPRÜFUNG UND ENTSCHEIDUNG	8
4.1 Wie erfolgt die Beurteilung des Ansuchens?.....	8
4.2 Wer trifft die Förderungsentscheidung?.....	9
5 ABLAUF EINER FÖRDERUNG	9
5.1 Wie entsteht der Förderungsvertrag?	9
5.2 Welche Berichte und Abrechnungen sind erforderlich?	9
5.3 Wie werden Förderungsraten ausgezahlt?	10
5.4 Wie läuft die Prüfung vor Ort ab?.....	10
5.5 Service FFG Projektdatenbank.....	11
6 RECHTSGRUNDLAGEN	11

TABELLENVERZEICHNIS

Tabelle 1: Eckdaten der Ausschreibung	3
Tabelle 2: Übersicht über die förderbaren Projekte	4
Tabelle 3: Formalprüfungscheckliste für Förderungsansuchen.....	8

2 DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

Die FFG unterstützt geförderte Projekte der Ausschreibungen DIGITAL-2022-SKILLS-03-SPECIALISED-EDU und DIGITAL-2022-CLOUD-AI-03-DS-MANUF des 3. Calls des DIGITAL Europe Programme der Europäischen Kommission (EK) mit einer nationalen Förderung (Ko-Finanzierung).

Für die Ko-Finanzierung stehen Mittel des **Fonds Zukunft Österreich** in Höhe von insgesamt 1 Millionen EUR zur Verfügung.

Der vorliegende Ausschreibungsleitfaden informiert über die Rahmenbedingungen der Ko-Finanzierung.

Tabelle 1: Eckdaten der Ausschreibung

Eckdaten	Informationen
Geldgebende Stelle	Fonds Zukunft Österreich
Budget gesamt	1 Mio. Euro
Förderungsquote	max. 50% der förderbaren Kosten der Ko-Finanzierung
Einreichfrist	31.01.2024, 12:00 Uhr MEZ
Sprachen	Deutsch und Englisch
Information im Web	https://www.ffg.at/ausschreibungen/digital-call3-kofinanzierung
Zum Einreichportal	https://ecall.ffg.at
Ansprechpersonen	<p>Ausschreibungs-Management: MMag. Erich Herber, T (0) 57755-2716; E erich.herber@ffg.at</p> <p>Mag. Sonja Gossar, T (0) 57755-2312; E sonja.gossar@ffg.at</p> <p>Informationen bzgl. Kosten und Finanzierung: Mag. Christine Löffler, T (0) 5 7755-6089; E christine.loeffler@ffg.at</p>

Die Einreichung ist ausschließlich via [eCall](#) möglich und hat vollständig und rechtzeitig bis zum Ende der Einreichfrist zu erfolgen.

2.1 Wie hoch ist die Förderung?

Die Förderung erfolgt in Form von nicht rückzahlbaren Zuschüssen und beträgt **maximal 50% der förderbaren Kosten der Ko-Finanzierung**.

Die Ko-Finanzierung kann ausschließlich für **Tätigkeiten im nicht-wirtschaftlichen** Bereich gewährt werden. Dies bedeutet, es liegt keine Beihilfe vor.

Die **maximale Förderungshöhe** sowie die **maximale Projektlaufzeit** variieren je nach Projekt gemäß Tabelle 2.

Tabelle 2: Übersicht über die förderbaren Projekte

Projekt (EK Call Topic)	Maximale Ko-Finanzierung	Projektlaufzeit in Monaten
GreenChips-EDU (DIGITAL-2022-SKILLS-03-SPECIALISED-EDU)	EUR 750.000	max. 48
UNDERPIN (DIGITAL-2022-CLOUD-AI-03-DS-MANUF)	EUR 250.000	max. 24

2.2 Wer ist förderbar?

Förderbar sind ausschließlich ausgewählte **österreichische Organisationen**, die folgende Einreichvoraussetzungen für die Ko-Finanzierung erfüllen:

- Für die antragstellende Organisation liegt eine **Förderungszusage** der EK für eines der in der Tabelle 2 genannten EK Projekte vor. Diese muss mittels signiertem EK-Grant Agreement (GA) sofern vorhanden, andernfalls mittels Förderungszusage der EK, nachgewiesen werden.
- Für die antragstellende Organisation liegt eine **Einreichberechtigung** zur Ko-Finanzierung vor. Diese muss mittels LoI (Letter of Intent) der FFG (E-Mail) bestätigt werden.

2.3 Welche Kosten sind förderbar?

Für eine Förderung müssen die Kosten direkt dem Projekt zugeordnet werden. Das heißt:

- Sie fallen während des Förderungszeitraums zusätzlich zum normalen Betriebsaufwand an.
- Sie entsprechen dem Förderungsvertrag.
- Sie können mit Kostenbelegen nachgewiesen werden,
- Die Kosten sind gemäß geltendem Kostenleitfaden nachzuweisen.

Förderbar sind Personalkosten, Kosten für Anlagennutzung, Sachkosten, Drittkosten und Reisekosten gemäß [Kostenleitfaden 3.0 der FFG](#). Kosten für „Financial Support to Third Parties“ gemäß EK-Grant Agreement sind unter Drittkosten zu erfassen.

Der frühestmögliche Zeitpunkt für die Geltendmachung ist mit dem durch die EK genehmigten Projektstart des von der EK geförderten Projekts.

Bitte beachten Sie:

- Es muss sichergestellt werden, dass durch die Ko-Finanzierung keine indirekte Beihilfe gemäß der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung (AGVO)¹ entsteht. Eine Nutzung von Projektergebnissen durch Unternehmen bzw. wirtschaftlich tätige Organisationen der öffentlichen Verwaltung muss zu marktüblichen Preisen erfolgen. Des Weiteren muss eine Reinvestition sämtlicher Einnahmen in die nicht-wirtschaftliche Tätigkeit des geförderten Projekts erfolgen.

3 DIE EINREICHUNG

3.1 Wie verläuft die Einreichung?

Die Einreichung ist nur elektronisch und vor Ablauf der Einreichfrist via [eCall](#) möglich.

Wie funktioniert es?

- Eingabe der Stammdaten der antragstellenden Organisation
- Vollständiges Befüllen aller Menüpunkte des eCall-Antrags
- Upload des verpflichtenden Anhangs und Eingabe der Kosten im eCall
- Im Arbeitsplan: Darstellung der im EK Projekt durchgeführten Arbeitspakete und Tätigkeiten des/der Förderwerbenden
- Im eCall: Antrag abschließen und „Einreichung abschicken“ drücken
- Nach erfolgreicher Einreichung wird eine Einreichbestätigung per E-Mail versendet

Detaillierte Informationen finden Sie im [eCall-Tutorial](#).

Eingereicht wird durch die antragstellende Organisation oder durch vertretungsbefugte Personen. Die FFG kann einen Nachweis für die Vertretungsbefugnis anfordern. Wenn Sie den Nachweis nicht bringen, behält sich

¹ Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung (AGVO), Verordnung (EU) 2023/1315 der Kommission vom 23. Juni 2023 zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union und der Verordnung (EU) 2022/2473 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen zugunsten von in der Erzeugung, Verarbeitung und Vermarktung von Erzeugnissen der Fischerei und der Aquakultur tätigen Unternehmen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (Text von Bedeutung für den EWR).

die FFG das Recht vor, das Förderungsansuchen aus formalen Gründen abzulehnen.

3.2 Welche Dokumente sind für die Einreichung erforderlich?

Der Antrag auf Ko-Finanzierung erfolgt elektronisch via [eCall](#). Die Unterlagen bestehen aus:

eCall Online Angabe der Projektdaten – direkt im eCall einzugeben

eCall Online-Kostenplan – direkt im eCall einzugeben



vollständiges und signiertes EK-Grant Agreement sofern vorhanden, andernfalls Förderungszusage der EK



LoI der FFG (E-Mail) zur Einreichberechtigung

Sämtliche relevante Dokumente für die Ausschreibung finden Sie im Downloadcenter.

3.3 Wie dürfen vertrauliche Projektdaten verwendet werden?

Die FFG verarbeitet personenbezogene Daten der Förderwerber:innen und Fördernehmer:innen, die von den Betroffenen im Zuge des Förderungsansuchens bereitgestellt wurden, und von der FFG selbst erhobene Daten im Rahmen des Abschlusses des Förderungsvertrages, sowie im Wege der Transparenzportalabfrage generierte Daten gemäß § 32 Abs 5 TDBG 2012 zu nachstehenden Zwecken:

- Zur Behandlung des Förderungsansuchens und Beurteilung des Vorliegens der allgemeinen und speziellen Förderungsvoraussetzungen,
- Zum Abschluss des Förderungsvertrages sowie im Falle des Abschlusses eines Förderungsvertrages zum Zweck der Erfüllung der jeweiligen Vertragspflichten, insbesondere zur Verwaltung der Förderungsleistungen und der Kontrolle der Nachweise der Förderungsvoraussetzungen,
- Zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, insbesondere Meldepflichten und Kontrollzwecke zur Vermeidung von Doppelförderungen, und zwar § 38 iVm 18, 27, ARR, sowie § 12 FTFG und § 9 FFG-G.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist daher zum einen Art 6 Abs 1 lit b DSGVO und daher die Notwendigkeit zur Erfüllung eines Vertrages und zum anderen Art 6 Abs 1 lit c DSGVO und daher die Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen.

Die personenbezogenen Daten werden in Erfüllung gesetzlicher Pflichten weitergegeben an:

- die Ministerien als Eigentümer:innen der FFG, weitere auftraggebende Stellen für die Abwicklung von Fördermaßnahmen (z.B. andere Ministerien, Bundesländer, KLIEN)
- an Dritte, das können sein: der Rechnungshof, Organe der EU, andere Bundes- oder Landesförderungsstellen.

Projekthalte und -ergebnisse können nur – soweit nicht eine rechtliche Verpflichtung der FFG besteht – mit Einwilligung der Förderungsnehmenden (Art 6 Abs 1 lit a DSGVO) veröffentlicht werden (zB auf der Website oder in Social Media Foren).

Auch für jede sonstige über diese Bestimmung hinausgehende Datenverarbeitung ist von der FFG eine Einwilligung der Betroffenen einzuholen.

Die FFG ist zur Geheimhaltung von Firmen- und Projektinformationen gesetzlich verpflichtet – nach § 9 Abs 4 Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH-Errichtungsgesetz, BGBl. I Nr. 73/2004.

Die FFG wird zur Sicherstellung eines dem Risiko angemessenen Schutzniveaus hinsichtlich der Vertraulichkeit, der Integrität, der Verfügbarkeit sowie der Belastbarkeit der Systeme technische und organisatorische Maßnahmen im Sinne des Art 32 DSGVO treffen, die ausreichend und geeignet sind, den Schutz der Daten vor zufälliger oder unrechtmäßiger Zerstörung, vor Verlust und vor Zugriff durch Unbefugte zu gewährleisten.

Von Seiten der FFG wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sämtliche Informationen und Daten, die der FFG auch im Zusammenhang mit Projektpartner:innen auf EK-Ebene übermittelt werden, die Zustimmung zur Weitergabe von dem entsprechenden Projektpartner bzw. der entsprechenden Projektpartnerin erfordern und diese durch den Vertragspartner bzw. der Vertragspartnerin der FFG vorab einzuholen sind. Die Zustimmungserklärung(en) können jederzeit von Seiten der FFG angefordert werden.

Weiterführende Informationen zur Wahrung der Vertraulichkeit und Sicherheit von personenbezogenen Daten während der Projektlaufzeit stehen im [eCall-Tutorial](#).

4 DIE ANTRAGSPRÜFUNG UND ENTSCHEIDUNG

4.1 Wie erfolgt die Beurteilung des Ansuchens?

Die Überprüfung und Beurteilung des Ansuchens auf Ko-Finanzierung findet durch das Ausschreibungs-Management der FFG nach Antragstellung statt und umfasst eine **Formalprüfung** und eine **Kostenprüfung**.

Das Ergebnis der Formalprüfung, bei der die formale Richtigkeit und Vollständigkeit gemäß Tabelle 3 überprüft wird, kommuniziert die FFG **innerhalb von 4 Wochen** via **eCall** Nachricht:

- Bei nicht erfüllten Formalvoraussetzungen und nicht behebbaren Mängeln scheidet das Förderungsansuchen aus dem Verfahren aus.
- Behebbarer Mängel können Sie in einer angemessenen Frist beheben.

Tabelle 3: Formalprüfungscheckliste für Förderungsansuchen

Kriterium	Prüfinhalt	Mangel behebbar	Konsequenz
Die verpflichtenden Anhänge gem. Ausschreibung liegen vor.	<ul style="list-style-type: none"> – vollständiges und signiertes EK-Grant Agreement sofern vorhanden, andernfalls Förderungszusage der EK – Lol der FFG (E-Mail) zur Einreichberechtigung 	<i>Ja</i>	Korrektur per eCall nach Einreichung
Die Förderwerbenden sind berechtigt, einen Antrag einzureichen.	<ul style="list-style-type: none"> – Förderungszusage der EK für eines der in Tabelle 2 genannten Projekte – Einreichberechtigung zur Ko-Finanzierung (Lol der FFG) 	<i>Nein</i>	Ablehnung aus formalen Gründen

Wenn sich nach der Formalprüfung noch unkorrekte Angaben herausstellen, kann das Förderungsansuchen auch noch später aus dem Verfahren ausscheiden.

Als Grundlage für die inhaltliche Beurteilung des Projekts wird die bereits erfolgte positive Evaluierung der EK (EK-Grant Agreement bzw. Förderungszusage der EK) herangezogen. Es findet keine zusätzliche inhaltliche Beurteilung des Projekts im Rahmen der Ko-Finanzierung statt.

Gegebenenfalls können **Auflagen** formuliert werden. Auflagen sind Vertragsbestandteil.

4.2 Wer trifft die Förderungsentscheidung?

Die **Geschäftsführung der FFG** trifft die Förderungsentscheidung auf Basis der Empfehlung des Ausschreibungs-Managements der FFG nach bestandener **Formalprüfung sowie Antrags- und Kostenprüfung**.

5 ABLAUF EINER FÖRDERUNG

5.1 Wie entsteht der Förderungsvertrag?

Im Falle einer positiven Entscheidung übermittelt die FFG einen Förderungsvertrag. Nach Retournierung des firmenmäßig gezeichneten **Förderungsvertrags innerhalb der festgelegten Frist** ist der Förderungsvertrag rechtsgültig. Bis dahin besteht kein Rechtsanspruch auf die Zuerkennung einer Förderung.

Der Förderungszeitraum kann kostenneutral verlängert werden, wenn die EK ebenfalls eine Verlängerung des geförderten Projekts genehmigt. Durch die Zuerkennung einer Verlängerung durch die EK entsteht weder ein Rechtsanspruch auf eine allfällige Verlängerung des Förderungsvertrags zur Ko-Finanzierung, noch auf den Abschluss einer Folgevereinbarung.

5.2 Welche Berichte und Abrechnungen sind erforderlich?

Innerhalb eines Monats nach den im Förderungsvertrag ggf. festgelegten Terminen ist jeweils ein **Zwischenbericht** inklusive einer **Zwischenabrechnung** zur Ko-Finanzierung via Berichtsfunktion des eCall-Systems zu legen.

Zudem ist unmittelbar nach Erhalt der abschließenden Prüfergebnisse der EK (Payment Final Letter), spätestens innerhalb von 6 Monaten nach dem festgelegten Termin, ein **Endbericht** inklusive einer **Endabrechnung** zur Ko-Finanzierung via Berichtsfunktion des [eCall](#)-Systems zu legen.

Folgende Anforderungen sind zusätzlich zu beachten:

- Mit dem Zwischen- und Endbericht sind die vollständigen, der EK übermittelten **Berichtsunterlagen** (Periodic Reports) der jeweiligen Berichtsperiode als Anhang hochzuladen.

- Mit dem Endbericht sind zusätzlich die **Prüfergebnisse** (Interim Payment Letter) für den gesamten Förderungszeitraum sowie die finale **Kostenanerkennung der EK** (Payment Final Letter) zu übermitteln.

Sie erhalten das Prüfungsergebnis zur nationalen Berichtslegung per eCall-Nachricht:

- Bei positivem Ergebnis wird die widmungsgemäße Verwendung der Förderungsmittel bestätigt und die Endrate ausbezahlt.
- Bei negativem Ergebnis können entsprechende Rückforderungen eingeleitet werden.

Wenn die ursprünglich geplanten Kosten erreicht werden, wird die festgelegte letzte Rate überwiesen. Bei Kostenunterdeckung werden die Förderungsmittel anteilig gekürzt. Förderungsmittel werden auch gekürzt, wenn inhaltliche, formale oder rechtliche Gründe dafürsprechen.

Bei **Projektabbruch** während der Projektlaufzeit sind ein Endbericht inklusive einer Endabrechnung gemäß den oben genannten Anforderungen zu legen. Falls die bereits ausbezahlte Förderung die anerkenbaren Kosten übersteigt, kann die FFG Beträge rückfordern.

Mehr Informationen zur Kostenanerkennung finden Sie im [Kostenleitfaden 3.0 der FFG](#).

5.3 Wie werden Förderungsraten ausgezahlt?

Förderungsraten werden nach Projektfortschritt entsprechend den Angaben im Förderungsvertrag zur Ko-Finanzierung ausgezahlt. Liegen die Kosten bei Berichtsprüfung unter Plan, so kann eine reduzierte Rate angewiesen werden.

Die förderungsnehmende Organisation muss zum Zeitpunkt der Auszahlung der nationalen Förderung über eine **juristische Person in Österreich** verfügen.

Die Auszahlung von Förderungsmitteln während der Laufzeit des Vorhabens ist nicht einer Kostenanerkennung gleichzusetzen. Die Kostenanerkennung erfolgt mit der Entlastung des Vorhabens nach erfolgter Kostenprüfung durch den Bereich Projektcontrolling & Audit der FFG.

5.4 Wie läuft die Prüfung vor Ort ab?

Zusätzlich zu den Berichten findet gegebenenfalls während oder nach Ende der Projektlaufzeit eine Prüfung vor Ort durch die FFG statt.

Die Originalbelege und die dazugehörige Dokumentation des Zahlungsflusses (z.B. Kontoauszug) sind für Prüfungen der FFG bereit zu stellen. Die Prüfungen der FFG werden rechtzeitig angekündigt.

5.5 Service FFG Projektdatenbank

Die FFG bietet als Service die Veröffentlichung von kurzen Informationen zu geförderten Projekten und eine Übersicht der Förderungsnehmenden in einer öffentlich zugänglichen [FFG Projektdatenbank](#) an. Somit können Sie Ihr Projekt besser für die interessierte Öffentlichkeit positionieren. Darüber hinaus kann die Datenbank zur Suche nach Kooperationspartner:innen genutzt werden.

Nach positiver Förderungsentscheidung werden die Förderungsnehmenden im [eCall](#) System über die Möglichkeit der Veröffentlichung von kurzen definierten Informationen zu ihrem Projekt in der FFG Projektdatenbank informiert. Eine Veröffentlichung erfolgt ausschließlich nach aktiver Zustimmung im [eCall](#).

Nähere Informationen finden Sie auf der [FFG-Seite zur Projektdatenbank](#).

6 RECHTSGRUNDLAGEN

Die Ausschreibung basiert auf der Richtlinie für die Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH zur Förderung von Forschung, Technologie, Entwicklung und Innovation für eine offensive themenoffene FTI-Förderung ([FFG-Offensiv-Richtlinie](#))², die auf der [FFG Webseite](#) veröffentlicht ist.

² der Bundesministerin für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie und der Bundesministerin für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort (GZ BMK 2021-0.891.331) (GZ BMDW 2021-0.900.577). Die vorliegende Richtlinie basiert auf dem Bundesgesetz zur Errichtung der Österreichischen Forschungsförderungsgesellschaft mit beschränkter Haftung (Forschungsförderungsgesellschaftsgesetz-FFGG), BGBl. I Nr.73/2004, in der jeweils geltenden Fassung und wurde im Einvernehmen mit dem Bundesminister für Finanzen erlassen. Die Richtlinie wurde auf Basis der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung, VO (EU) Nr.651/2014, verlängert durch VO (EU) 2020/972 vom 2. Juli 2020, bei der Europäischen Kommission zur Freistellung angemeldet.